



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: ZS.201.16.2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego:
„Kursy i szkolenia dla uczniów”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobzyczach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobzyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobzyce.pl,
www.dobzyce.edu.pl



1. Usługa szkoleniowa 1 - Kurs: Automatyka budynkowa

1.1. Założenia i wymagania dotyczące usługi

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu (szkolenia), „automatyka budynkowa” dla 20 uczniów. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z systemami automatyki budynkowej BMS (Building Management System).

Kurs ma obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:

- a) Ogólne wprowadzenie do BMS
- b) Przedstawienie zakresu systemów BMS
- c) Korzyści ze stosowania automatyki budynkowej
- d) Szanse, zagrożenia i korzyści wynikające z zastosowania BMS
- e) Koszty związane z wdrożeniem i eksploatacją systemów automatyki budynkowej
- f) Przedstawienie wybranych produktów dostępnych na rynku
- g) Warsztaty z automatyki budynkowej

1.1.2 Forma przeprowadzanych szkoleń / liczba godzin szkolenia: **zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne** / min. 18 godzin szkolenia.

1.1.3 Liczba uczestników szkolenia: **max. 20**

1.1.4 Liczba grup szkoleniowych: **1**

1.1.5 Termin realizacji kursu: od **01 października 2018r.** do max. **30 listopada 2018r.**

1.1.6 Wartość zamówienia przeznaczona na przeszkolenie jednego uczestnika nie przekroczy kwoty 700,00 PLN brutto.

1.2 Wymagania dotyczące realizacji szkolenia

1.2.1. Wykonawca przygotowuje szczegółowy program nauczania oraz harmonogram zajęć kursu w oparciu o informacje dotyczące realizacji kursu i wymagania odnośnie terminu realizacji opisane w specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest przy zawarciu umowy do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć kursu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobrzyce.pl,
www.dobrzyce.edu.pl

1.2.2. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami i posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

1.2.3. Zajęcia będą odbywać się **od poniedziałku do piątku** po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów w szkołach (ok. godz. 15:00) oraz ewentualnie w soboty między godz. **8.00 a 16.00**.

1.2.4. Szkolenie teoretyczne ma odbywać się w siedzibie zamawiającego, tj. Zespole Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a , 32-410, Dobczyce za co Wykonawca poniesie koszty wyłącznie opłat eksploatacyjnych, na podstawie odrębnej umowy. Co najmniej jedna część zajęć praktycznych powinna odbyć się na wybranym przez wykonawcę obiekcie wyposażonym w systemy automatyki budynkowej, w celu prezentacji systemów w warunkach rzeczywistych. W przypadku realizacji tej części zajęć poza terenem Dobczyc - transport uczestników kursu z Dobczyc do miejsca planowanych zajęć oraz powrót do Dobczyc zapewnia Wykonawca.

1.2.5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia w zakresie automatyki budynkowej.

1.2.6. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

1.2.7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, list obecności, list potwierdzających korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia.

1.2.8. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestników na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestników na zajęciach (max. 25%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach podczas szkolenia.

1.2.9. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować miejsce prowadzenia zajęć i materiały szkoleniowe właściwymi logotypami i plakatami programu otrzymanymi od Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobczycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobczyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



1.2.10. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca szkolenia, w którym będą prowadzone zajęcia, oznakowanie dokumentacji przebiegu szkolenia, oznakowanie materiałów szkoleniowych – zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

1.2.11. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.

1.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji kursu wśród uczestników - za pomocą ankiet opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

1.2.13. Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca wystawi absolwentom kursu:

- zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie, wymiarze godzin i realizowanych treściach.

Nieobecność uczestnika na kursie: powyżej 25% godzin zajęć, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).

- dodatkowe zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, wydane zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

1.2.14. Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania w zapisie elektronicznym dokumentacji fotograficznej z realizacji kursu.

1.2.15. Zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin.

1.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu **do 7 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia kursu.**

1.2.17. Do rozliczenia się z zamówienia wymagane jest:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobrzyce.pl,
www.dobrzyce.edu.pl



Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację przebiegu kursu, na którą złożą się:

1. dziennik zajęć edukacyjnych
2. oryginały list obecności uczestników kursu na zajęciach, podpisane przez uczestników kursu – wzór załącznik nr 2 do umowy
3. oryginały list potwierdzających korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 3 do umowy
4. sprawozdanie z realizacji kursu - wzór załącznik nr 5 do umowy
5. protokół z egzaminu wewnętrznego (jeśli dotyczy)
6. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu - wzór załącznik nr 6 do umowy
7. wzory wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu
8. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, jeżeli takowe zostaną wydane - wzór załącznik nr 7 do umowy
9. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez absolwentów kursu - wzór załącznik nr 4 do umowy
10. uwierzytelniona kserokopia (lub oryginał) upoważnień nadanych pracownikom do przetwarzania danych osobowych uczestników kursu (jeśli dotyczy)
11. materiały zdjęciowe (w zapisie elektronicznym) dokumentujące przebieg kursu

2. Usługa szkoleniowa 2 – Kurs: Spawania metodą MAG w osłonie gazów aktywnych– podstawowy

2.1. Założenia szkolenia:

2.1.1. Szkolenie obejmuje usługę przeprowadzenia kursu *Spawania metodą MAG w osłonie gazów aktywnych – podstawowy*.

2.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 145 godzin dydaktycznych, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych dla jednej grupy szkoleniowej. Zakres usługi szkoleniowej obejmuje również przeprowadzenie badań lekarskich uczestników kursu oraz jednokrotne przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego państwowego.

2.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń: **zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne.**

2.1.4 Liczba osób do przeszkolenia: **max. 25**

2.1.5 Liczba grup szkoleniowych : **2**

2.1.6 Realizacja kursu wraz z niezbędnymi badaniami i egzaminami: na terenie Powiatu Myślenickiego w czasie wolnym od zajęć szkolnych – po zakończeniu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobrezyce.pl,
www.dobrezyce.edu.pl

zajęć dydaktycznych przez uczniów (ok. godz. **15:00**) (w tym soboty, między godz. **8.00 a 16.00.**) z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji zajęć poza terenem Dobczyc - transport uczestników kursu z Dobczyc do miejsca planowanych zajęć oraz powrót do Dobczyc zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji egzaminu państwowego poza terenem Powiatu Myślenickiego z zastrzeżeniem, że transport uczestników kursu z Dobczyc do miejsca planowanego egzaminu oraz powrót do Dobczyc zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w siedzibie Zamawiającego, za co Wykonawca poniesie wyłącznie koszty opłat eksploatacyjnych wykorzystywanych pomieszczeń, które obejmują m.in. koszty centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej itp. W przypadku chęci realizacji zajęć praktycznych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający informuje iż dysponuje niezbędnym pomieszczeniem dostosowanym do realizacji kursu, jednak nie oferuje udostępnienia wyposażenia tj. spawarek i oprzyrządowania oraz zastrzega sobie prawo do szczegółowych uzgodnień technicznych po akceptacji oferowanego pomieszczenia przez Wykonawcę.

2.1.7 Terminy realizacji szkolenia:

- I grupa szkoleniowa: od **01 października 2018r.** do max. **17 grudnia 2018r.**

- II grupa szkoleniowa: od **07 stycznia 2019r.** do max. **22 marca 2019r.**

2.1.8 Wartość zamówienia przeznaczona na przeszkolenie jednego uczestnika nie przekroczy kwoty 1 800,00 PLN brutto. Kwota 1 800,00 PLN brutto przeznaczona na przeszkolenie jednego uczestnika - obejmuje również przeprowadzenie badań lekarskich uczestników kursu oraz jednokrotne przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego państwowego.

2.2. Zadania Wykonawcy:

2.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a). zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Powiatu Myślenickiego, z odpowiednim wyposażeniem do prowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie.

b). oznakowanie miejsca realizacji kursu, w którym będą prowadzone zajęcia, oznakowanie dokumentacji przebiegu szkolenia, oznakowanie materiałów szkoleniowych - zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podstawowe logotypy: logotyp - Znak Funduszy Europejskich, logotyp - flagi Unii Europejskiej z dwoma podpisami – Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny powinny być stosowane wraz z informacją o współfinansowaniu: „Projekt współfinansowany ze środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Oprócz oznaczeń unijnych powinny być stosowane: logotyp Województwa Małopolskiego. W zestawieniach z innymi logotypami, logo Fundusze Europejskie znajduje się zawsze po lewej stronie (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej zawsze z prawej strony (kończy ciąg znaków), w przestrzeni pomiędzy tymi znakami powinny być umieszczone, zaczynając od lewej strony: logo Województwa Małopolskiego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobczycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobczyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



c). podczas realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do informowania uczestników kursu/szkolenia, iż biorą udział w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

a). Wykonawca przygotowuje szczegółowy program nauczania oraz harmonogram zajęć kursu w oparciu o informacje dotyczące realizacji kursu i wymagania odnośnie terminu realizacji opisane w specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest przy zawarciu umowy do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć kursu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

b). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika kursu w materiały dydaktyczne, sprzęt ochronny i wyposażenie, niezbędne do jego realizacji.

c). Wykonawca zapewnia kadrę dydaktyczną z kwalifikacjami do prowadzenia kursu w przedmiotowym zakresie.

d). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich uczestników kursu oraz do jednokrotnego przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego państwowego dla uczestników kursu.

e). Wykonawca zapewni uczestnikom serwis kawowy z poczęstunkiem podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin.

f). Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca wystawi absolwentom kursu:

- zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.

Nieobecność uczestnika na kursie: powyżej 25% godzin zajęć, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).

- dodatkowe zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, wydane zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

g). Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco n/w dokumentację dotyczącą uczestników kursu:

- dziennik zajęć edukacyjnych,
- listy obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

h). Wykonawca, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu

i). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji kursu wśród uczestników - za pomocą ankiet opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



- j). Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania w zapisie elektronicznym dokumentacji fotograficznej z realizacji kursu
- k) Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
- l). Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu **do 7 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia kursu**
- m). Do rozliczenia się z zamówienia wymagane jest:
- po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację przebiegu kursu, na którą złożą się:
 1. dziennik zajęć edukacyjnych
 2. oryginały list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, podpisane przez uczestników kursu – wzór załącznik nr 2 do umowy
 3. oryginały list potwierdzających korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 3 do umowy
 4. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez absolwentów kursu - wzór załącznik nr 4 do umowy
 5. sprawozdanie z realizacji kursu - wzór załącznik nr 5 do umowy
 6. protokół z egzaminu, jeżeli takowy został przeprowadzony
 7. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu - wzór załącznik nr 6 do umowy
 8. wzory wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu
 9. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, jeżeli takowe zostaną wydane - wzór załącznik nr 7 do umowy
 10. uwierzytelniona kserokopia (lub oryginał) upoważnień nadanych pracownikom do przetwarzania danych osobowych uczestników kursu (jeśli dotyczy)
 11. materiały zdjęciowe (w zapisie elektronicznym) dokumentujące przebieg kursu
 12. potwierdzenie zapisania i opłacenia uczestnikom kursu egzaminu państwowego

3. Usługa szkoleniowa 3 – Kurs: Obsługa drukarek 3D

3.1. Założenia i wymagania dotyczące usługi

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobrzyce.pl,
www.dobrzyce.edu.pl

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu (szkolenia), „Obsługa drukarek 3D”. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z obsługą i eksploatacją drukarek 3D oraz modelowaniem obiektów 3D w środowisku wirtualnym.

Szkolenie ma obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:

a) Wprowadzenie do technologii przyrostowych:

- co to jest druk 3D

- przegląd istniejących technologii druku 3D, rodzaje materiałów wykorzystywanych w technologiach przyrostowych

b) Wprowadzenie do budowy i zasady działania drukarki 3D:

- budowa i zasada działania drukarki 3D

- przegląd istniejących typów drukarek 3D oraz rozwiązań technicznych w nich stosowanych

c) wprowadzenie do modelowania i projektowania obiektów 3D w środowisku wirtualnym:

- zapoznanie ze środowiskiem do modelowania i projektowania obiektów 3D

- ćwiczenia z modelowania i projektowania obiektów 3D

d) wprowadzenie do obsługi drukarek 3D:

- prezentacja i omówienie urządzeń do druku 3D

- zakładanie i wymiana filamentu

- pobieranie projektów i ładowanie plików do pamięci drukarki 3D

- wykonywanie wydruków

e) eksploatacja drukarek 3D:

- omówienie i prezentacja najczęściej pojawiających się problemów podczas pracy drukarki 3D

- zasady serwisowania oraz prawidłowej eksploatacji drukarek 3D

- metody zwiększające wydajność oraz komfort pracy z drukarkami 3D

3.1.2 Forma przeprowadzanych szkoleń / liczba godzin szkolenia: **zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne / 32 godziny szkolenia.**

3.1.3 Liczba uczestników szkolenia: **20**

3.1.4 Liczba grup szkoleniowych: **1**

3.1.5 Termin realizacji szkolenia: od **01 października 2018r.** do max. **30 listopada 2018r.**

3.1.6 Wartość zamówienia przeznaczona na przeszkolenie jednego uczestnika nie przekroczy kwoty 2000,00 PLN brutto.

3.2 Wymagania dotyczące realizacji szkolenia

3.2.1. Wykonawca przygotowuje szczegółowy program nauczania oraz harmonogram zajęć kursu w oparciu o informacje dotyczące realizacji kursu i

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobrzyce.pl,
www.dobrzyce.edu.pl

wymagania odnośnie terminu realizacji opisane w specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest przy zawarciu umowy do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć kursu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3.2.2. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami i posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

3.2.3. Zajęcia będą odbywać się **od poniedziałku do piątku** po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów w szkołach (ok. godz. 15:00) oraz ewentualnie w soboty między godz. **8.00 a 16.00**.

3.2.4. Szkolenie ma odbywać się w siedzibie zamawiającego, tj. Zespole Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a , 32-410, Dobczyce za co Wykonawca poniesie wyłącznie koszty opłat eksploatacyjnych wykorzystywanych pomieszczeń, które obejmują m.in. koszty centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej itp. na podstawie odrębnej umowy.

3.2.5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi drukarek 3D. Wymagana min. ilość stanowisk – 10. Jedno stanowisko szkoleniowe musi składać się z: drukarka 3D, komputer wyposażony w niezbędne oprogramowanie do modelowania 3D i obsługi drukarki, filament do wykonywania druków oraz inne niezbędne wyposażenie i narzędzia. Maksymalna ilość uczestników szkolenia (uczniów) przy jednym stanowisku – 2 osoby.

3.2.6. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

3.2.7. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, list obecności, list potwierdzających korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia.

3.2.8. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestników na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestników na zajęciach (max. 25%),

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobczycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobczyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach podczas szkolenia.

3.2.9. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować miejsce prowadzenia zajęć i materiały szkoleniowe właściwymi logotypami i plakatami programu otrzymanymi od Zamawiającego.

3.2.10. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania miejsca szkolenia, w którym będą prowadzone zajęcia, oznakowanie dokumentacji przebiegu szkolenia, oznakowanie materiałów szkoleniowych – zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

3.2.11. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.

3.2.12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji kursu wśród uczestników - za pomocą ankiet opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

3.2.13. Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca wystawi absolwentom kursu:

- zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie, wymiarze godzin i realizowanych treściach.

Nieobecność uczestnika na kursie: powyżej 25% godzin zajęć, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).

- dodatkowe zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, wydane zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

3.2.14. Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania w zapisie elektronicznym dokumentacji fotograficznej z realizacji kursu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezycze, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



3.2.15. Zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin.

3.2.16. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu **do 7 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia kursu**

3.2.17. Do rozliczenia się z zamówienia wymagane jest:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację przebiegu kursu, na którą złożą się:

1. dziennik zajęć edukacyjnych
2. oryginały list obecności uczestników kursu na zajęciach, podpisane przez uczestników kursu – wzór załącznik nr 2 do umowy
3. oryginały list potwierdzających korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 3 do umowy
4. sprawozdanie z realizacji kursu - wzór załącznik nr 5 do umowy
5. protokół z egzaminu wewnętrznego
6. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu - wzór załącznik nr 6 do umowy
7. wzory wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu
8. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, jeżeli takowe zostaną wydane - wzór załącznik nr 7 do umowy
9. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez absolwentów kursu - wzór załącznik nr 4 do umowy
10. uwierzytelniona kserokopia (lub oryginał) upoważnień nadanych pracownikom do przetwarzania danych osobowych uczestników kursu (jeśli dotyczy)
11. materiały zdjęciowe (w zapisie elektronicznym) dokumentujące przebieg kursu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:

Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobrezycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:

Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobrezyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobrzyce.pl,
www.dobrzyce.edu.pl