



Regulamin rekrutacji do Projektu:

Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży E-Elektryczno-Elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach.

**Beneficjent:
Powiat Myślenicki**

**Realizator:
Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach 32-410
Dobczyce ul. Szkolna 20a**

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego
2014-2020**

**X Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje
Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego
Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów - SPR**

ZAKRES WSPARCIA: kursy i szkolenia dla uczniów



§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt: „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży E-Elektryczno-Elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji do projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w branży E-Elektryczno -Elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach”.
3. Realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach.
4. Wykonawcy kursu – należy przez to rozumieć podmiot realizującą dany kurs (firma lub nauczyciel)
5. Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro w Zespole Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach, ul. Szkolna 20a (budynek główny – parter).
6. Koordynatorze Projektu - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły odpowiedzialnego za realizację Projektu, powołanego na to stanowisko przez Dyrektora Szkoły.
7. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie :
Koordynator Projektu – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej; I Zastępca Koordynatora Projektu; II Zastępca Koordynatora Projektu – wg zapisów w Projekcie
8. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.
2. Regulamin określa warunki rekrutacji uczniów w Projekcie.
2. Realizowany Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Udział uczniów w Projekcie jest bezpłatny.
4. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Dobczycach 32-410 Dobczyce ul. Szkolna 20a.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Realizator przewiduje następujące formy wsparcia, zgodne z ofertą i wnioskiem o dofinansowanie Projektu:

1)

L.p.	Nazwa formy wsparcia
1	Prawo jazdy kategorii B
2	Automatyka budynkowa
3	Wózki jezdniowe podnośnikowe II WJO
4	Uprawnienia SEP - Eksploatacja 1KV
5	Spawanie metodą MAG
6	Spawanie metodą TIG
7	Obsługa drukarek 3D
8	Obsługa oprogramowania AUTOCAD Electrical
9	Obsługa oprogramowania CAM
10	Operator Drona
11	Lutowanie na płytkach PCB
12	Obsługa i programowanie robotów przemysłowych
13	Programowanie dla systemu Android
14	E-marketing i strony www (specjalność sklepy internetowe)

2)

L.p.	Nazwa formy wsparcia
15	Programowanie platformy elektronicznej ARDUINO
16	Montaż instalacji elektrycznych i elektronicznych
17	Obsługa oprogramowania AUTOCAD
18	Programowanie sterowników logicznych PLC
19	Systemy światłowodowe w monitoringu
20	Kurs programowania C++
21	Kurs programowania JAVA Script
22	Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego – matematyka – poziom podstawowy
23	Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego – matematyka – poziom rozszerzony
24	Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego - j.polski – poziom podstawowy
25	Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego - j.polski – poziom rozszerzony
26	Kursy przygotowawcze do egzaminu maturalnego - język obcy angielski/niemiecki

2. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 będą odbywać się na podstawie odrębnego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu danej formy wsparcia o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria ogólne:
 - 1) osoba posiada status ucznia technikum, zasadniczej szkoły zawodowej , szkoły branżowej I lub II stopnia z terenu powiatu myślenickiego.
 - 2) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. W celu zakwalifikowania do udziału w Projekcie uczeń składa w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - 1) Formularz Zgłoszeniowy - podpisany przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości do dnia składania formularza – **wzór - załącznik nr 2 do Regulaminu.**
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – **wzór - załącznik nr 3 do Regulaminu.**
 - 3) Oświadczenie uczestnika Projektu – **wzór - załącznik nr 4 do Regulaminu.**
3. Uczniowie rekrutujący się do Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej wymienionej w § 4 ust. 2 Regulaminu rekrutacji wraz z niezbędnymi załącznikami. Dokumentacja zawierająca braki lub nieczytelna nie będzie przyjmowana i rozpatrywana.
4. O przyjęciu na listę zakwalifikowanych, po spełnieniu kryteriów formalnych, decydować będzie ilość pkt. za kryteria punktowe oraz premiujące. Rekrutacja trwać będzie przez jeden miesiąc, a rozpoczynać co najmniej dwa miesiące przed planowanym uruchomieniem kursu.

Kryteria formalne dla kursów zawodowych, określone na zasadzie 0 lub 1 - gdzie co najmniej jedno 0 wyklucza kandydata z udziału:

Kryterium 1 – kandydat jest uczestnikiem innego projektu RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju.

TAK – 0; NIE – 1.

Kryterium 2 – kandydat jest uczniem technikum, zasadniczej szkoły zawodowej , szkoły branżowej I lub II stopnia z terenu powiatu myślenickiego.

TAK -1; NIE – 0.

Kryterium 3 – kandydat będzie/ jest osobą pełnoletnią w momencie rozpoczęcia formy wsparcia. Dotyczy następujących form: - Wózki jezdniowe podnośnikowe; Uprawnienia SEP Eksploatacja 1 KV; Spawanie metodą MAG; Spawanie metodą TIG; Operator drona.

TAK -1; NIE – 0.

Kryterium 4 – Kandydat maksymalnie w ciągu trzech miesięcy po rozpoczęciu formy wsparcia osiągnie pełnoletniość. Dotyczy kursu: Prawo jazdy kategorii B



TAK- 1; NIE – 0.

Kryteria formalne dla kursów przygotowujących do matury, określone na zasadzie 0 lub 1 - gdzie co najmniej jedno 0 wyklucza kandydata z udziału:

Kryterium 1 – kandydat jest uczestnikiem innego projektu RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju.

TAK – 0; NIE – 1.

Kryterium 2 – kandydat jest uczniem technikum, z terenu powiatu myślenickiego.

TAK -1; NIE – 0.

Kryterium 3 – kandydat jest uczniem przedostatniej lub ostatniej klasy maturalnej.

TAK -1; NIE – 0.

Kryteria punktowe wspólne dla kursów zawodowych oraz kursów przygotowujących do matury:

Średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym (potwierdzenie podpisem przez wychowawcę lub pracownika szkoły odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentacji uczniów):

L.p.	Średnia ocen	Ilość punktów
1	1 – 1,99	0
2	2 -2,49	1
3	2,5 -2,99	2
4	3,0- 3,49	3
5	3,5 – 3,99	4
6	4,0 - 4,49	5
7	4,5 – 4,99	6
8	5,0 – 6,0	8

Kryteria premiujące wspólne dla kursów zawodowych oraz kursów przygotowujących do matury:

K1 - uczeń który jeszcze nie skorzystał z żadnej formy wsparcia w Projekcie – 6 pkt.

K2 - uczniowie ostatnich klas (zgodnie z informacją podaną na Formularzu Zgłoszeniowym - załącznik nr 2 do Regulaminu), otrzymują dodatkowe 2 pkt. ze względu na ograniczenia wynikające z terminu zakończenia edukacji.

K3 – osoba ze stwierdzoną niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia) otrzymuje dodatkowe 2 pkt.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o przyjęcie na listę zakwalifikowanych decydować będzie data zgłoszenia do Projektu. W



przypadku, gdy uczniowie złożą formularz zgłoszeniowy do Projektu w tym samym dniu, i uzyskają jednakową liczbę punktów, o przyjęciu na listę zakwalifikowanych decydować będzie wyższa średnia ocen.

6. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia, utworzona zostanie lista rezerwowa. Kolejność miejsc zajmowanych na liście rezerwowej obliczana jest wg zasad podanych w § 4 ust. 4 i 5.
7. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika. Przyjmowanie osób z listy rezerwowej odbywać się będzie wg zajmowanych na tej liście miejsc. Przyjęcie osoby/osób z listy rezerwowej po rozpoczęciu kursu rozpatrywane jest indywidualnie przez Wykonawcę kursu w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
8. Uczniowie mogą brać udział w kilku formach wsparcia o ile plany zajęć tych form nie pokrywają się.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu nieodpłatnie.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Realizatora w sposób ciągły w latach 2020-2022 zgodnie z Załącznikiem nr 1. Harmonogram rekrutacji dostępny będzie na tablicy ogłoszeń u Realizatora, na stronie internetowej Realizatora (www.dobczyce.edu.pl) oraz Beneficjenta (www.myslenicki.pl), a także w Biurze Projektu.
11. O zakwalifikowaniu uczniów do wybranej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o niniejszy Regulamin.
12. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora Szkoły. Ostateczna decyzja w kwestiach spornych należy do Koordynatora Projektu.
13. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje Protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do Projektu wraz z listą zakwalifikowanych uczestników oraz listą rezerwową.
14. Lista uczniów zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępna na tablicy ogłoszeń u Realizatora, a także w Biurze Projektu.
15. Brak uzyskania od ucznia niezbędnych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby. Zakres danych osobowych uczniów otrzymujących wsparcie, powierzanych do przetwarzania określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
16. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.



17. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania.
18. Materiały rekrutacyjne dostosowane zostaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów uczestniczących w kursach reguluje niniejszy Regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zobowiązane są do:
 - 1) regularnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) przestrzegania punktualności,
 - 3) w kwestiach dyscypliny uczniów zakwalifikowanych do Projektu obowiązują zasady zawarte w rozdziale 6 § 46 Statutu Zespołu Szkół im. ks. J. Tischnera w Dobczycach,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i higieny pracy,
 - 5) wykonywania poleceń osoby/osób prowadzących kurs,
 - 6) W przypadku kursów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt.1) Regulaminu rekrutacji:
 - przestrzegania zasad uczestnictwa, frekwencji, trybów pracy, harmonogramów zajęć, przepisów bhp i innych zasad wynikających ze specyfiki danego kursu określonych przez Wykonawcę kursu - podmiot zewnętrzny.
 - przestrzegania kryteriów zaliczenia danego kursu określonych przez Wykonawcę danego kursu - podmiot zewnętrzny
 - kwestie frekwencji oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności ustala Wykonawca kursu – podmiot zewnętrzny.
 - 7) W przypadku kursów wymienionych w § 3 ust.1 pkt. 2) Regulaminu rekrutacji: przestrzegania zasad uczestnictwa, trybów pracy, harmonogramów zajęć, przepisów bhp i innych zasad oraz kryteriów zaliczenia danego kursu określonych przez Wykonawcę kursu. Uczestnictwa w co najmniej 75 % zajęć. Nieobecność powyżej 25 % godzin zajęć na kursie jest podstawą do skreślenia z listy uczestników kursu. W przypadku przekroczenia limitu 25% godzin nieobecności na zajęciach, uznawanym usprawiedliwieniem mogą być tylko choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub wypadek losowy (udokumentowany poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
 - 8) Niezwłocznego przedłożenia Wykonawcy danego kursu usprawiedliwienia nieobecności wg zasad określonych w § 5 ust. 2 pkt. 6 i 7.



3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia opisanej w § 3 ust. 1 Regulaminu rekrutacji, spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w § 5 ust. 2 Regulaminu oraz zaliczeniu danego kursu (według ustaleń programu kursu) uczestnicy Projektu otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w danej formy wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia, niespełnienia zasad § 5 ust.2 pkt.6, przekroczenia nieobecności powyżej 25% godzin zajęć, bez usprawiedliwienia nieobecności wg zasad określonych w § 5 ust.2 pkt.7 zostanie ona wykluczona z udziału w danej formie wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach Projektu.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletniości na dzień składania formularza rezygnacji - **Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji**.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem:.....
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Dobczyce