

UMOWA NR ...

zawarta w dniu ...

pomiędzy **Powiatem Myślenickim** ul. M. Reja 13, 32-400 Myślenice, NIP: 681 169 23 25
– Zespołem Szkół im. ks. Józefa Tischnera, 32-410 Dobczyce, ul. Szkolna 20a

reprezentowanym przez Dyrektora - **Pana Bogusława Lichonia**,

zwany w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a ...

reprezentowanym przez:

...

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia ...

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr RPMP.10.02.02-12-0213/16 pn.: „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży E-Elektryczno-Elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2010, oś Priorytetowa 10 – Wiedza i kompetencje, działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia pn.: „Kursy i szkolenia dla uczniów” w następującej części: **Usługa szkoleniowa 3 – Kurs: Obsługa wózków jezdniowych silnikowych** – dla max 10 uczestników – uczniów.
2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) będący **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust.1 zgodne będzie z warunkami opisanymi w niniejszej umowie, złożoną ofertą z dnia ... oraz wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:
Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:
Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobczycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:
Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobczyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie od ... do ... kurs pn: Obsługa wózków jezdniowych silnikowych.

Kurs będzie prowadzony przez następujące osoby zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie: ...

W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się wprowadzenie zmiany osób prowadzących szkolenie, z zastrzeżeniem, iż nowe osoby muszą posiadać co najmniej takie samo doświadczenie. Wszelkie zmiany osób prowadzących wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Zadania Wykonawcy:

I. Obowiązki organizacyjne:

- a) zapewnienie sali szkoleniowej w Zespole Szkół w Dobczycach, ul. Szkolna 20a, z odpowiednim wyposażeniem do prowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie (na podstawie odrębnej umowy).
- b) zapewnienie serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin
- c) oznakowanie miejsca realizacji kursu, w którym będą prowadzone zajęcia, oznakowanie dokumentacji przebiegu szkolenia, oznakowanie materiałów szkoleniowych - zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podstawowe logotypy: logotyp - Znak Funduszy Europejskich, logotyp - flagi Unii Europejskiej z dwoma podpisami – Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny powinny być stosowane wraz z informacją o współfinansowaniu: „Projekt współfinansowany ze środków z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Oprócz oznaczeń unijnych powinny być stosowane: logotyp Województwa Małopolskiego. W zestawieniach z innymi logotypami, logo Fundusze Europejskie znajduje się zawsze po lewej stronie (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej zawsze z prawej strony (kończy ciąg znaków), w przestrzeni pomiędzy tymi znakami powinny być umieszczone, zaczynając od lewej strony: logo Województwa Małopolskiego.
- d) podczas realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do informowania uczestników kursu/szkolenia, iż biorą udział w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program nauczania oraz harmonogram zajęć kursu w oparciu o informacje dotyczące realizacji kursu i wymagania odnośnie terminu realizacji opisane w specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest przy zawarciu umowy do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć kursu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika kursu w materiały dydaktyczne, sprzęt ochronny i wyposażenie, niezbędne do jego realizacji.
- c) Wykonawca zapewnia kadrę dydaktyczną z kwalifikacjami do prowadzenia kursu w przedmiotowym zakresie.



d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich uczestników kursu oraz do zorganizowania i opłacenia jednokrotnego podejścia do egzaminu państwowego przed Komisją Kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

e) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca wystawi absolwentom kursu:

- zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.

Nieobecność uczestnika na kursie: powyżej 25% godzin zajęć, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia/certyfikatu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na kursie doskonalącym jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).

- dodatkowe zaświadczenia o ukończeniu kursu zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, wydane zgodnie z aktualnymi wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

f) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco n/w dokumentację dotyczącą uczestników kursu:

- dziennik zajęć edukacyjnych,

- listy obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

- listy potwierdzające korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin (jeżeli dotyczy) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

g) Wykonawca, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu

h) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji kursu wśród uczestników - za pomocą ankiet opracowanych zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy

i) Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania w zapisie elektronicznym dokumentacji fotograficznej z realizacji kursu

j) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu **do 7 dni kalendarzowych licząc od daty zakończenia kursu**

k) Do rozliczenia się z zamówienia wymagane jest:

- po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletną dokumentację przebiegu kursu, na którą złożą się:

1. dziennik zajęć edukacyjnych
2. oryginały list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, podpisane przez uczestników kursu – wzór załącznik nr 2 do umowy
3. oryginały list potwierdzających korzystanie przez uczestników z serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia o ile zajęcia dla tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 6 godzin (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 3 do umowy
4. sprawozdanie z realizacji kursu - wzór załącznik nr 5 do umowy
5. protokół z egzaminu wewnętrznego (jeżeli dotyczy)



6. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu - wzór załącznik nr 6 do umowy
7. wzory (kserokopie) wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu
8. podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, jeżeli takowe zostaną wydane - wzór załącznik nr 7 do umowy
9. ankiety ewaluacyjne wypełnione przez absolwentów kursu - wzór załącznik nr 4 do umowy
10. uwierzytelniona kserokopia (lub oryginał) upoważnień nadanych pracownikom do przetwarzania danych osobowych uczestników kursu (jeśli dotyczy)
11. materiały zdjęciowe (w zapisie elektronicznym) dokumentujące przebieg kursu
12. potwierdzenie zapisania uczestników kursu i opłacenia im jednokrotnego podejścia do państwowego egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

III. Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia kursów w przedmiocie określonym w § 2 pkt 1 oraz dysponuje wykwalifikowaną w tym zakresie kadrą pracowniczą.
2. Zamawiający może w każdej chwili zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wykonawcy, kwalifikacje i doświadczenie dla osób które będą wykonywać zamówienie zarówno ze strony Wykonawcy jak i podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nie przekazywania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez IP oraz Beneficjenta i Partnerów w celu wykonania Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.;

§ 4

Czas i miejsce realizacji umowy:

1. Wykonawca wykonywać będzie umowę w terminach określonych w harmonogramie zajęć kursu uzgodnionych z Zamawiającym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegóły dotyczące czasu i miejsca realizacji kursu określone są w SIWZ zamówienia.
3. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji kursu w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



§ 5

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..., (słownie: ...) za przeszkolenie jednego uczestnika. Maksymalna kwota za wykonanie usługi nie przekroczy kwoty ... (słownie: ...). Ostateczne rozliczenie kosztów usługi nastąpi na podstawie ilości osób faktycznie przeszkolonych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie zrealizowanie zadań o których mowa w §3
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota brutto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

§6

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nastąpi przelewem na wskazany numer rachunku bankowego na podstawie wystawionej faktury/rachunku.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego pod warunkiem pozytywnego rozliczenia się z przeprowadzonego kursu. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, iż wypłata umówionego wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po otrzymaniu dotacji ze środków Unii Europejskiej, przeznaczonej na realizację zadania. W przypadku posiadania niezbędnych środków przez Zamawiającego, wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie określonym w ust. 2.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca, przed wystawieniem faktury winien przedstawić dowody zapłaty podwykonawcom za wykonane prace, wraz z oświadczeniami o pełnej zapłacie wierzytelności, pod rygorem odmowy zapłaty przez płatnika, do czasu wykazania przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom.
6. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.



§7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy *bez powierzania jego realizacji podwykonawcom / z powierzeniem wykonania następującej części zamówienia n/w podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)* - zgodnie z treścią złożonej oferty:
 - ...
 - ...
2. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców:
 - 1) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika w takim samym zakresie jak za swoje działania.
 - 3) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania podwykonawcom części zamówienia.

§8

1. Odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Maciej Machnicki
 - 2) Paweł Kniaziowski
 - 3) Paweł Słowik
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważnione są osoby:
 - 1) ...
 - 2) ...
3. Osoby wskazane w ust 1 oraz ust 2 mogą komunikować się ze sobą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem.
4. Zmiana osób wskazanych w ust 1 lub 2 następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 2 i § 3 niniejszej umowy,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami umowy,
 - 3) zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego lub ujawnionych w trakcie realizacji umowy.



- 4) w przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:
 - a) utrzymania zatrudnienia osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - b) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych.
 - 5) zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia Wykonawcy kontaktu z pracownikami merytorycznymi w kwestiach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) odbioru przedmiotu umowy, na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej umowie,
 - c) terminowej zapłaty faktury, za wykonany przedmiot umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 6 ust. 3.

§10

1. W przypadku nieterminowego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3.
2. W przypadku zwłoki przekraczającej 7 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do rozliczenia się z przeprowadzonego kursu wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł od umowy odstąpić.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można



było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 5 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty wynagrodzenia i jakiegokolwiek odszkodowania, natomiast w sytuacji określonej w ust. 6 Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem zapisu znajdującego się w § 4, pkt 3 niniejszej umowy.

§11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

§12

1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) sytuacji losowych będących nie do przewidzenia na etapie podpisywania umowy
 - 2) rezygnacji z części usługi (tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy);
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 4 (należy podać dokładne warunki wprowadzenia zmiany).

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć kursu,
2. Załącznik nr 2 – Lista obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Załącznik nr 3 – Lista potwierdzająca korzystanie przez uczestników kursu z serwisu kawowego z poczęstunkiem (lunch, obiad) podczas szkolenia
4. Załącznik nr 4 – Ankieta oceniająca kurs
5. Załącznik nr 5 – Sprawozdanie z realizacji kursu
6. Załącznik nr 6 – Lista potwierdzająca odbiór wydanych zaświadczeń/certyfikatów absolwentom kursu
7. Załącznik nr 7 – Lista potwierdzająca odbiór wydanych uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych

Zamawiający:

Wykonawca:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:
Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:
Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobczycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:
Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobczyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



WZÓR

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Harmonogram zajęć kursu: (*nazwa kursu*)

Lp.	Data	Tematyka zajęć z zaznaczeniem zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne	Liczba uczestników	Miejsce szkolenia	Godziny szkolenia (od-do) z zaznaczeniem przerw	Ilość godzin
1.						
...						
...						
...						
...						

Kurs (*nazwa kursu*) obejmuje łącznie godzin zajęć, w tym :

- zajęcia teoretyczne, w przypadku języka obcego zawodowego zajęcia warsztatowe: łącznie godzin
- zajęcia praktyczne, w przypadku języka obcego zawodowego zajęcia konwersacyjne: łącznie godzin

Ilość godzin zajęć (teoretycznych / warsztatowych lub praktycznych / konwersacyjnych) na kursie w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych. W trakcie zajęć kursowych w danym dniu, należy uwzględnić min 2 przerwy o łącznym czasie max 30 minut.

Uwaga: Zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane są wyłącznie w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent:
Powiat Myślenicki ul. Mikołaja Reja 13,
32-400 Myślenice tel.12 274 97 40, fax.12 274 97 42
e-mail: starostwo@myslenicki.pl, www.myslenicki.pl

Nazwa i nr projektu:
Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów
i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji
Zawodowych w branży E – Elektryczno - Elektronicznej
przy Zespole Szkół w Dobczycach.
RPMP.10.02.02-12-0213/16

Realizator projektu:
Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera ul. Szkolna 20a,
32-410 Dobczyce, tel. 12 271 01 81, 12 271 01 85,
fax. 12 271 10 72 e - mail: zs@dobczyce.pl,
www.dobczyce.edu.pl



WZÓR

Załącznik nr 4 do Umowy nr

ANKIETA OCENIAJĄCA KURS

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pn.: „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży E-Elektryczno-Elektronicznej przy Zespole Szkół w Dobczycach” nr RPMP: 10.02.02-0213/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 –2020, oś Priorytetowa 10 – Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie Zawodowe Uczniów – SPR, Biuro Projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Dobczycach zwraca się do Państwa z prośbą o wypełnienie ankiety na temat przeprowadzonego kursu. Opinia Państwa będzie bardzo przydatna zarówno dla nas, jak i osób prowadzących kurs oraz pozwoli dostosować dalsze kursy oraz ich jakość do Państwa oczekiwań. Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania i przekazanie nam w miarę możliwości wyczerpujących informacji.

Ankieta jest anonimowa.

Nazwa kursu:

Termin realizacji kursu:

1. Jak ocenia Pan/i zrealizowany kurs (w skali 1-5, przy czym 1 – źle ... 5 – bardzo dobrze)? :

- przydatność informacji -
- przygotowane materiały szkoleniowe -
- organizacja kursu -

2. Jak Pan/i ocenia kompetencje i sposób pracy wykładowców? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź od 1 do 5, gdzie liczba 1 oznacza bardzo źle, a 5 - bardzo dobrze)

- | | |
|--|-----------|
| - Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne | 1 2 3 4 5 |
| - Umiejętność przekazania treści | 1 2 3 4 5 |
| - Stopień realizacji programu | 1 2 3 4 5 |
| - Efektywne wykorzystanie czasu | 1 2 3 4 5 |

3. Czy wg Pana/i powinno się w przyszłości zwrócić szczególną uwagę na jakieś elementy kursu? Czy powinno się poświęcić więcej czasu innym sprawom? Jeśli tak, to jakim?

.....
.....
.....

4. Które z zajęć, realizowanych w trakcie kursu najbardziej się Panu/i podobały?

- 1 - Zajęcia
- 2 - Zajęcia
- 3 - Zajęcia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5. W jakim stopniu uważa Pan/i kurs za wartościowy? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź od 1 do 5, gdzie liczba 1 oznacza zupełnie nieprzydatne, a 5 - bardzo przydatne)

- 1 – zupełnie nieprzydatne
- 2 – raczej nieprzydatne
- 3 – trudno powiedzieć
- 4 – raczej przydatne
- 5 – bardzo przydatne

6. Jeśli wybrał/a Pan/i odpowiedź 1 lub 2 w pyt. 5 proszę określić dlaczego kurs nie był wg Pana/i przydatny:

.....
.....
.....

7. W jakim stopniu wg Pana/i zadania i cele kursu zostały osiągnięte? (proszę zaznaczyć na skali jedną odpowiedź od 1 do 5, gdzie liczba 1 oznacza nie zostały w ogóle zrealizowane, a 5 – zostały całkowicie zrealizowane)

1 2 3 4 5

8. Czy kurs spełnił Pana/i oczekiwania?

- 1. tak
- 2. nie
- 3. trudno powiedzieć

9. Jeśli odpowiedział/a Pan/i w pyt. 8, że nie to bardzo prosimy o wyjaśnienie dlaczego kurs nie spełnił Pana/i oczekiwań:

.....
.....
.....

10. Czy wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie kurs będą przydatne w Pana/i pracy zawodowej?

- 1. tak
- 2. nie
- 3. trudno powiedzieć

11. Jeśli odpowiedział/a Pan/i w pyt. 10, że nie, to uprzejmie prosimy o wyjaśnienie dlaczego kurs nie przyda się Panu/i w pracy zawodowej:

.....
.....
.....

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY



WZÓR

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Sprawozdanie z realizacji kursu

1. Nazwa kursu:
2. Wykonawca: (pełna nazwa i adres wykonawcy kursu)
3. Okres realizacji kursu: (pierwsza i ostatnia data trwania kursu) dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr
4. Wykaz obecności uczestników kursu - z podziałem na grupy: (należy wymienić odpowiednio numer grupy oraz ilości uczniów z poszczególnych grupach – jeżeli dotyczy) np.:

- Nr grupy: Ilość uczniów

L.p.	Nazwisko i imię	Łączna liczba godzin obecności na kursie
1.		
2.		
3.		
...		

- Nr grupy: Ilość uczniów

L.p.	Nazwisko i imię	Łączna liczba godzin obecności na kursie
1.		
2.		
3.		
...		

- itd.

5. Opis przebiegu kursu - z uwzględnieniem następujących informacji (ilość uczniów rozpoczynających kurs, ilość uczniów - absolwentów kursu, informacja o egzaminach dla uczestników – jeśli takowe zostały przeprowadzone, łączna ilość zrealizowanych godzin zajęć na kursie – w tym: ilość zrealizowanych godzin zajęć teoretycznych i ilość zrealizowanych godzin zajęć praktycznych, ocena realizacji kursu, krótka opisówka – z uwzględnieniem procesu dydaktycznego i programu kursu).
6. Materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom kursu (jeżeli takowe zostały wydane - właściwe podkreślić, brakujące uzupełnić) - w tym: notatnik, długopis, podręcznik/skrypt, materiały dydaktyczne na nośniku elektronicznym (wymienić z nazwy, podać tytuł), materiały/pomoce dydaktyczne w postaci sprzętu służącego uczniom na kursie, które po ukończeniu kursu uczniowie zachowują na własność, inne materiały dydaktyczne(wymienić z nazwy, podać tytuł).

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

